

# ESPELHO DA NOTA FISCAL

---

## Manual do Fornecedor

### Paradigma Business Solutions

Centro de Negócios  
Rua Flórida, 1670 - 9º andar  
CEP 04565-001 - Brooklin Novo  
São Paulo - SP  
Fone: (11) 2106-3300

Centro de Tecnologia  
Rod. SC 401, nº 8.600 - Bloco 7 - Sl. 01  
CEP 88.050-000 - Santo Antônio de Lisboa  
Florianópolis - SC  
Fone: (48) 2106-7800

Versão: 2.0

Autora: Luiza de Oliveira Santos

paradigma<sup>®</sup>

*As informações contidas neste documento, incluindo quaisquer URLs e outras possíveis referências a web sites, estão sujeitas a mudança sem aviso prévio. Salvo informações em contrário, as empresas, organizações, produtos, dados de cadastro, e-mails, logotipos, pessoas, lugares e/ou eventos citados como exemplo são fictícios e não tem nenhuma associação com possíveis respectivos reais.*

*Nenhuma parte deste documento deve ser reproduzida, armazenada ou registrada em qualquer tipo de sistema, ou transmitida através de qualquer meio (eletrônico, mecânico, de fotocópia, gravação ou outro), para qualquer que seja a razão, sem a expressa autorização por escrito da proprietária sobre o direito intelectual do software, Paradigma Business Solutions Ltda.*

*As cópias geradas deste documento por parte da licenciada têm autorização automática por parte da proprietária sobre o direito intelectual do software, na quantidade que for, exclusivamente para uso interno de seus usuários. Este direito somente é garantido através do contrato firmado entre as partes.*

*Todos os softwares mencionados neste documento, de propriedade da Paradigma possuem registro de marca no órgão nacional competente e estão, portanto, protegidos pelas respectivas leis.*

**paradigma**<sup>®</sup>

# Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
06/12/2022	2.0	Atualização do manual: Inclusão dos tópicos “Operações Relacionadas”, “Documentos” e “Auditoria”.	Luiza de Oliveira Santos
04/12/2019	1.0	Criação do manual	Brenda Extase Barreto Borges



# Sumário

1. Introdução .....	4
2. Gerando o Espelho da Nota Fiscal .....	5
3. Configurando o Espelho da Nota Fiscal .....	7
3.1. NF-E .....	8
3.2. Dados Gerais .....	9
3.3. Dados da Empresa Compradora e Fornecedora .....	10
3.4. Itens .....	11
3.5. Frete .....	14
3.6. Anexo .....	15
3.7. Operações relacionadas .....	15
3.8. Documentos .....	16
3.9. Auditoria .....	16
4. Encaminhando o Espelho da Nota Fiscal .....	17
5. Consultando o Espelho da Nota Fiscal .....	18
5.1. Excluindo o Espelho da Nota Fiscal .....	18
5.2. Cancelando o Espelho da Nota Fiscal .....	18

## 1. Introdução

O objetivo deste manual é proporcionar aos usuários um conhecimento de fácil e rápido entendimento sobre a funcionalidade de Nota Fiscal no portal de compras.

## 2. Gerando o Espelho da Nota Fiscal

O espelho da **"Nota Fiscal"** pode ser gerado a partir do módulo de **"Pedido"** ou ser gerada avulsa. O módulo permite que o fornecedor com a nota fiscal autorizada pela SEFAZ e/ou Prefeitura possa registrar no portal de compras. Para conseguir gerá-la deve-se ir ao menu **"Negociação"** -> **"Pedido"** -> **"Listas de Pedidos"**.

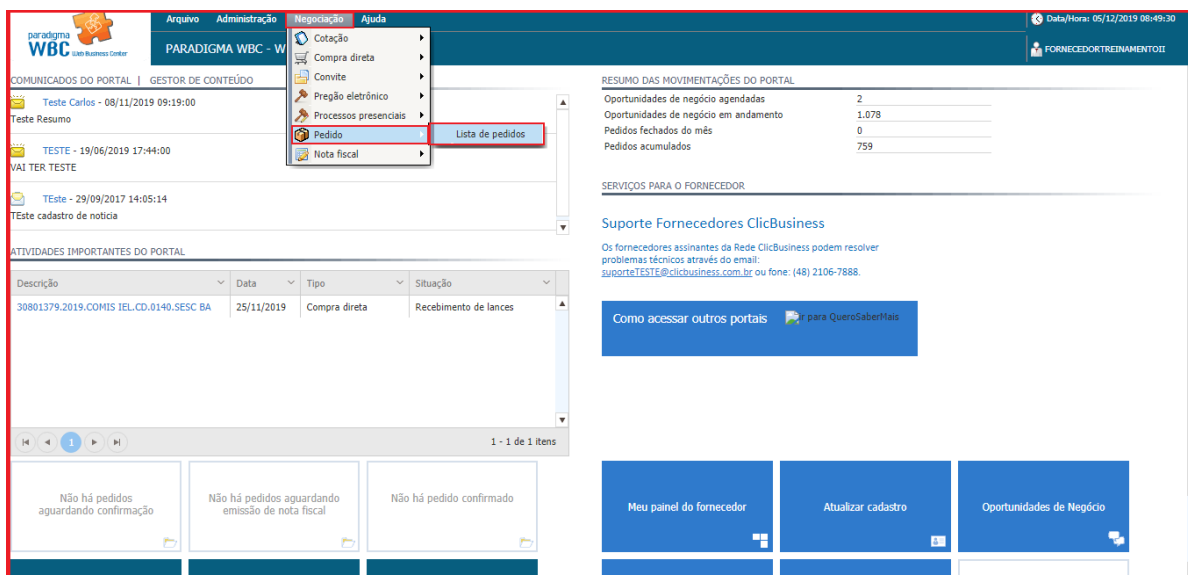


Figura 1. Caminho para acessar os pedidos e gerar nota fiscal.

**(Passo 1)** Ao acessar a tela de **"Pedidos"** é possível pesquisar por **"Número"** e pelo filtro **"Exibir"** em que mostra a situação do andamento dos pedidos gerados para a empresa fornecedora.

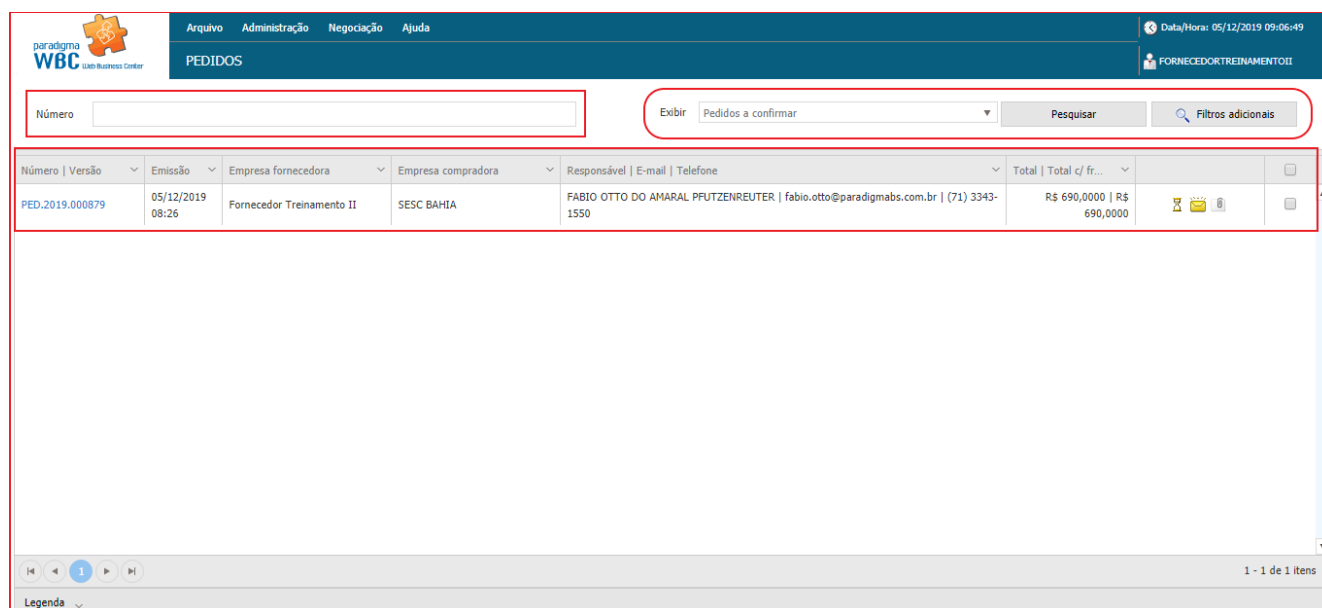
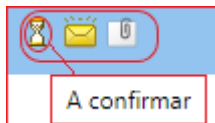


Figura 2. Tela de pedidos.

- **"Número / Versão"**: É um número registrado automaticamente pelo portal ao **"Número do pedido"**;
- **"Emissão"**: Informa o **"Dia/Hora"** que foi realizado a **"Emissão"** do pedido pelo perfil comprador.
- **"Empresa fornecedora"**: Apresenta o nome da **"Empresa fornecedora"** do pedido.

- **"Empresa compradora"**: Apresenta o nome da **"Empresa compradora"** do pedido.
- **"Responsável / E-mail / Telefone"**: Apresenta os dados do usuário comprador como o nome do **"Responsável"**, **"E-mail"** e **"Telefone"**.
- **"Total / Total c/frete"**: Apresenta o **"Total"** do pedido e **"Total com frete"**.



- **"A confirmar"**: A última coluna é possível verificar a **"Situação"**, ou seja, o andamento do pedido. **"Notificação de Pedido Lido"** ao lado onde contém um ícone de envelope que é possível verificar se o fornecedor fez a ação de clicar no pedido para consultar, caso não tenha realizado a ação o envelope se mantém fechado, ao clicar no pedido o ícone altera para o envelope aberto e o comprador consegue visualizar ficando como **"Lido"** ou **"Não lido"** e **"Anexos"** caso tenha anexo no pedido ao passar o mouse sobre o ícone vai vir a informação de **"Pedido com anexo"**.

**(Passo 2)** Na tela pode-se consultar a situação do **"Pedido"** pelos filtros **"Número"** e **"Exibir"**, sendo possível realizar uma pesquisa avançada em **"Filtros adicionais"**.

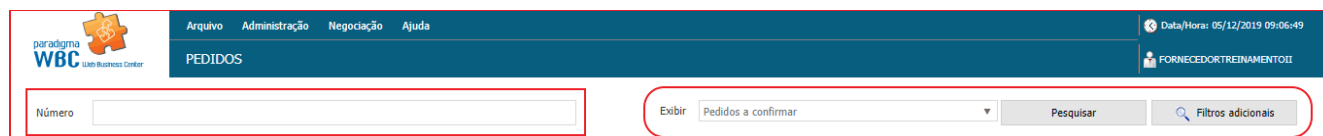


Figura 3. Filtros de pesquisa da tela de pedidos.

**(Passo 3)** Após o comprador criar o pedido virá como **"Pedido a confirmar"** para que o fornecedor realize a ação de **"Aceitar"**.

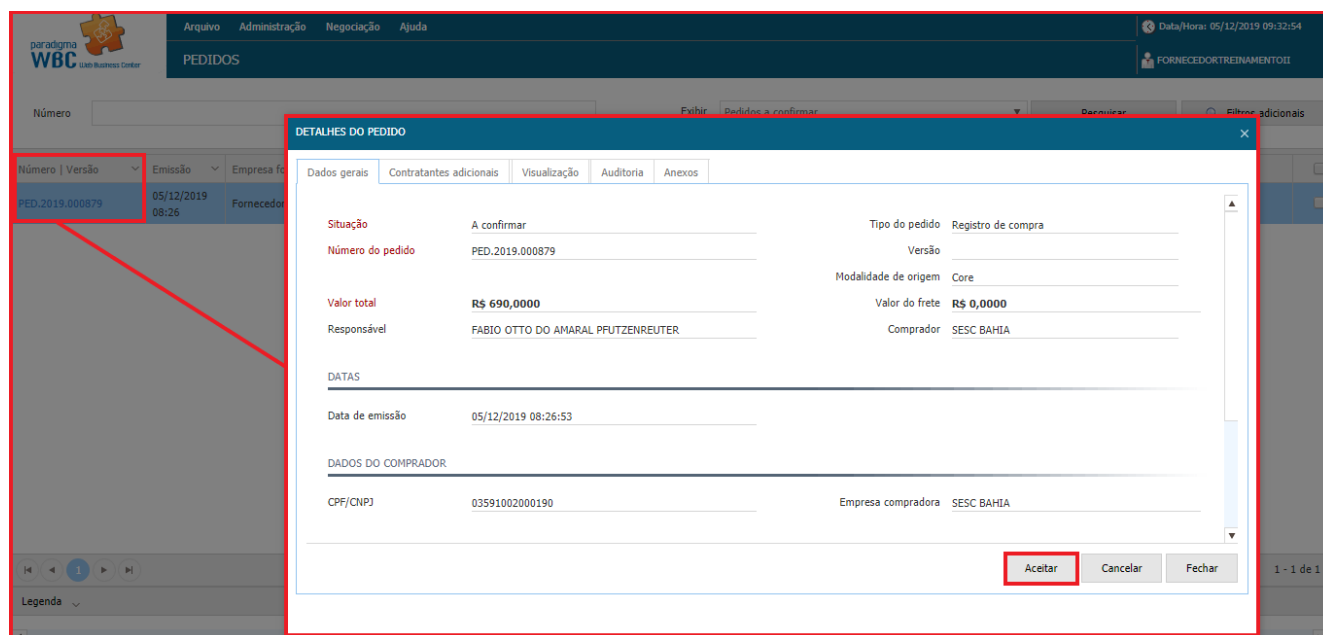


Figura 4. Ação de aceite no pedido.



**NOTA:** Para cada cliente é desenhado um fluxo de aprovação de acordo com o seu processo de negócio referente a confirmação do pedido e geração da nota fiscal, sendo assim o manual detalha o fluxo padrão de aprovação, podendo seguir outra situação.

**(Passo 4)** Após ser realizado o “**Aceite**” o pedido passa para a situação de “**Pedido Confirmado**”, dessa forma é possível selecioná-lo e clicar na função de “**Gerar nota fiscal**”, o portal automaticamente carregará uma tela de “**Geração de Nota Fiscal**” informando os “**Dados gerais**” com os dados do “**Pedido**” e “**Nota Fiscal**”.

The screenshot displays the WBC portal interface. At the top, there is a navigation menu with 'Arquivo', 'Administração', 'Negociação', and 'Ajuda'. Below this, the 'PEDIDOS' section is visible. A search bar contains 'Todos os pedidos confirmados'. A table lists orders, with the first row highlighted. A red box highlights the 'Gerar nota fiscal' button in the table's header. A red circle highlights the 'OK' button in a confirmation dialog box that appears over the table. The dialog box contains the text 'Operação realizada com sucesso!' and 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog box, a message says 'Nenhum registro encontrado. Por favor aguarde ... Gerando nota fiscal.' and 'Fechar' button is visible at the bottom right.

Número   Versão	Emissão	Empresa fornecedora	Empresa compradora	Responsável   E-mail   Telefone	Total   Total c/ frete	
PED.2019.000879	05/12/2019 08:26	Fornecedor Treinamento II	SESC BAHIA	FABIO OTTO DO AMARAL PFUTZENREUTER   fabio.otto@paradigmabs.com.br   (71) 3343-1550	R\$ 690,0000   R\$ 690,0000	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 5. Função para gerar espelho da nota fiscal.

### 3. Configurando o Espelho da Nota Fiscal

A seguir será detalhado a inclusão dos dados no espelho da nota fiscal e os campos que devem ser preenchidos.

**(Passo 1)** Após ser gerado o “**Espelho da nota fiscal**” é necessário clicar em “**Sem número**” para que seja aberta a tela de “**Manutenção de Nota Fiscal**” (demonstrado na figura abaixo).

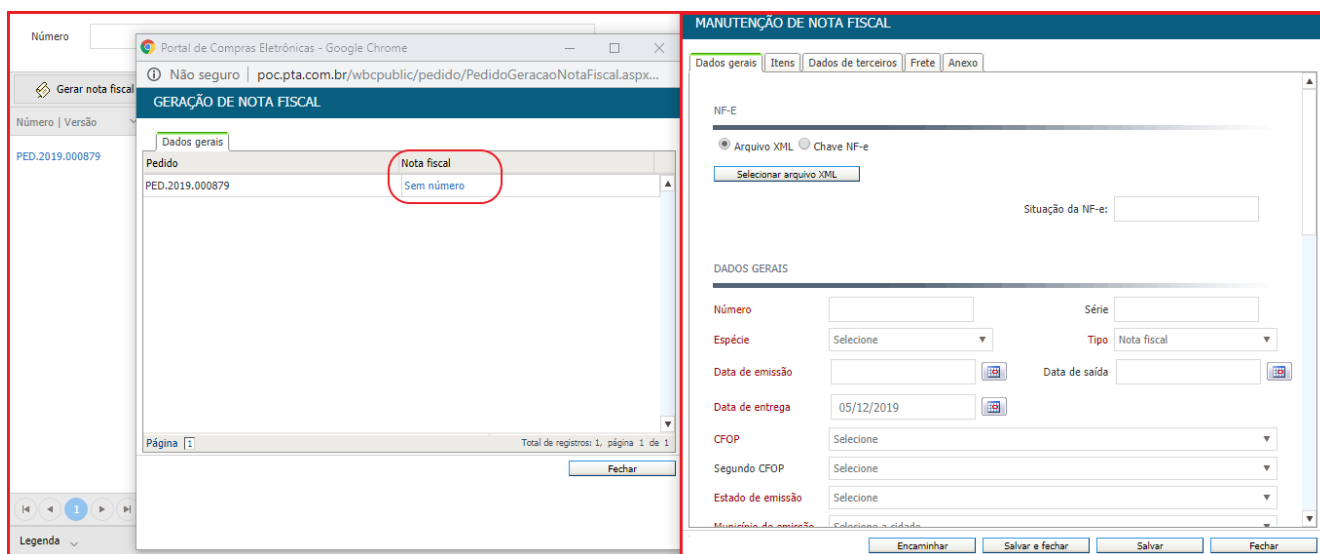


Figura 6. Tela de geração do espelho da nota fiscal.

### 3.1. NF-E

**(Passo 1)** É possível que seja habilitado na **"Manutenção da nota fiscal"** o bloco **"NF-E"**, em que é possível **"Selecionar arquivo XML"** de uma nota fiscal eletrônica autorizada, dessa forma automaticamente, os itens e dados da empresa compradora e fornecedora serão preenchidos.

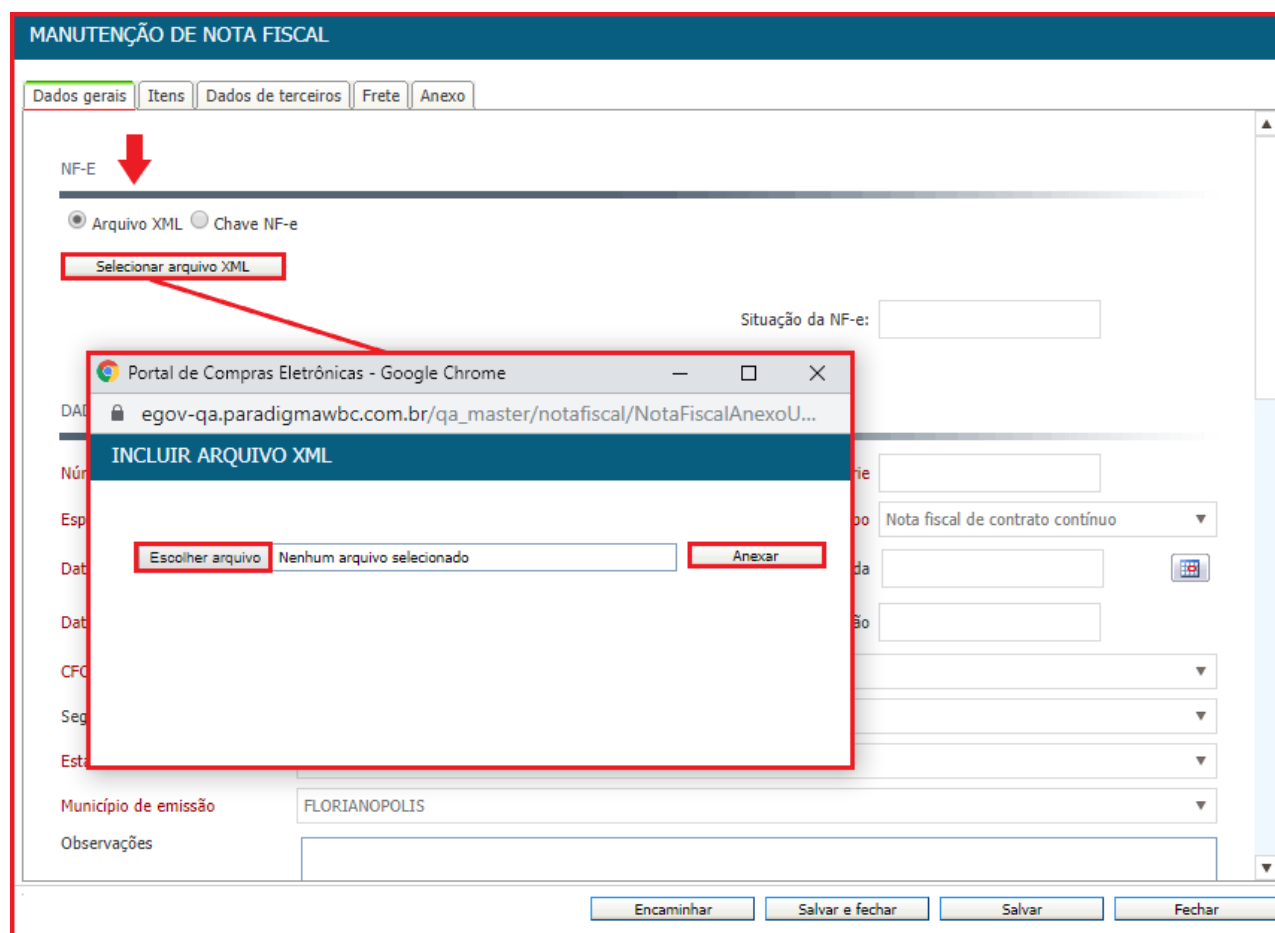


Figura 7. Inclusão de Arquivo XML para inserção da nota fiscal no portal.

(Passo 2) Ou é possível “Consultar” pela “Chave de acesso” da nota fiscal eletrônica.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema NF-E. No topo, há o título "NF-E" e duas opções de seleção: "Arquivo XML" (desselecionada) e "Chave NF-e" (selecionada). Abaixo, há um campo de texto rotulado "Chave de acesso:" com uma barra de cursor. À direita, há um botão "Consultar" destacado por um retângulo vermelho. Abaixo do botão, há um campo de texto rotulado "Situação da NF-e:". Uma seta vermelha aponta para o campo "Chave de acesso:".

Figura 8. Chave da NF-e para inserção da nota fiscal no portal.

## 3.2. Dados Gerais

(Passo 1) Para a inclusão da nota fiscal deve-se iniciar a configuração pela aba de “Dados gerais”.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de manutenção de nota fiscal. O título é "MANUTENÇÃO DE NOTA FISCAL". Abaixo, há uma barra de navegação com as abas: "Dados gerais" (selecionada), "Itens", "Frete", "Anexos", "Operações relacionadas", "Documentos" e "Auditoria". O formulário "DADOS GERAIS" contém os seguintes campos: "Número" (campo de texto), "Série" (campo de texto), "Tipo" (menu suspenso com "Saída" selecionado), "Espécie" (menu suspenso com "Nota fiscal" selecionado), "Data de emissão" (campo de texto), "Data de saída" (campo de texto com ícone de calendário), "Data de entrega" (campo de texto com "24/03/2020" e ícone de calendário), "CFOP" (menu suspenso com "Selecione" selecionado), "Segundo CFOP" (menu suspenso com "Selecione" selecionado), "Estado de emissão" (menu suspenso com "Santa Catarina" selecionado), "Município de emissão" (menu suspenso com "FLORIANOPOLIS" selecionado) e "Observações" (campo de texto). Na base do formulário, há quatro botões: "Encaminhar", "Salvar e fechar", "Salvar" e "Fechar".

Figura 9. Dados gerais da nota fiscal.

(Passo 2) No bloco de “Dados Gerais” será detalhado os campos opcionais e “obrigatórios”.

- “**Número**”: Campo “obrigatório” que se deve informar o “**Número**” da nota fiscal gerado no espelho da nota.
- “**Série**”: Campo opcional que se deve informar a “**Série**” gerada da nota fiscal no espelho da nota.
- “**Espécie**”: Campo “obrigatório” que se deve informar a “**Espécie**” da nota.
- “**Tipo**”: Campo “obrigatório” que se deve informar o “**Tipo**” gerado da nota fiscal no espelho da nota.

**Ex: Entrada ou Saída.**

- **"Data de emissão"**: Campo **"obrigatório"** que se deve informar a **"data de emissão"** da nota fiscal gerada no espelho da nota.
- **"Data de saída"**: Campo opcional que se deve informar a **"data de saída"** da nota fiscal gerada no espelho da nota.
- **"Data de entrega"**: Campo **"obrigatório"** que se deve informar a **"data de entrega"** da nota fiscal gerada no espelho da nota fiscal.
- **"CFOP"**: Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP). Campo **"obrigatório"** informado na nota fiscal e que se deve inserir no espelho da nota fiscal.
- **"Segundo CFOP"**: Campo opcional de um segundo CFOP inserido na nota fiscal para se informar no espelho da nota.
- **"Estado de emissão"**: Campo **"obrigatório"** que se deve informar o **"Estado"** que foi emitido a nota fiscal para inserir no espelho da nota.
- **"Município de emissão"**: Campo **"obrigatório"** que se deve informar o **"Município"** que foi emitido a nota fiscal para inserir no espelho da nota.
- **"Observações"**: Campo opcional para inserir as **"observações"** gerada na nota fiscal no espelho da nota.

### 3.3. Dados da Empresa Compradora e Fornecedora

**(Passo 1)** Logo abaixo dos "Dados gerais", estarão localizados os dados da Empresa compradora e da Empresa fornecedora para visualização.

DADOS DA EMPRESA COMPRADORA	
Empresa	FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
Entrega	Av Tancredo Neves - SALVADOR - BA
Faturamento	Av Tancredo Neves - SALVADOR - BA
Tipo de pessoa	<input type="radio"/> Pessoa física <input checked="" type="radio"/> Pessoa jurídica
CNPJ	03.591.002/0001-90 <span style="float: right;">Inscrição estadual</span>
DADOS DA EMPRESA VENDEDORA	
Fornecedor	ZW COMERCIO DISTRIBUICAO E SERVIÇOS EIRELI
Tipo de pessoa	<input type="radio"/> Pessoa física <input checked="" type="radio"/> Pessoa jurídica
CNPJ	34.411.587/0001-43 <span style="float: right;">Inscrição estadual</span>
Porte	Natureza jurídica
CNAE	Optante pelo simples nacional <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Contribuição previdenciária sobre a receita bruta (CPRB)	
Endereço	R. DOUTOR JOAO BRAGA <span style="float: right;">CEP 45208-199</span>
Cidade	ILHEUS <span style="float: right;">Bairro JEQUIEZINHO</span>
Estado	Bahia <span style="float: right;">País Brasil</span>
<b>Valor do pedido: R\$ 34.800,00</b>	

### 3.4. Itens

**(Passo 1)** Em seguida é possível configurar os itens relacionados a nota fiscal, caso já tenha inserido o "XML" ou buscado pelo "Nº de série" da nota fiscal eletrônica os dados serão preenchidos automaticamente, assim como apresentará o item vinculado ao pedido na aba "Itens".

The screenshot shows the 'MANUTENÇÃO DE NOTA FISCAL' interface. The 'Itens' tab is active. At the top, there are tabs for 'Dados gerais', 'Itens', 'Frete', and 'Anexo'. Below the tabs, there is a search bar and a dropdown menu for 'Exibir' set to 'Todos os itens da nota fiscal'. The main area contains a table with the following columns: 'Descrição', 'Quantidade', 'Valor', 'Total', 'NCM', and a checkbox. The table lists five identical items: '13056 - AQUARIO PARA PEIXE - EM VIDRO, MEDINDO 30 X 30 X 20 CENTIMETROS, COM ESPESSURA DE 4 M, E CAPACIDADE PARA 50 LITROS'. Each item has a quantity of 100,00 UM<sup>3</sup>, a value of 2,00, and a total of 200,00. Below the table, there is a summary section for 'Impostos' with the following values: Valor do Iss: 0,00; Valor do Icms: 0,00; Valor do Ipi: 0,00; Valor do frete: 0,00; Valor do Iss subs.: 2.000,00; Valor do Icms subs.: 2.000,00; Valor do Ipi subs.: 2.000,00; Valor do seguro: 0,00; Valor do Pis/Confins/Csll: 0,00; Valor da IR: 0,00; Valor do INSS: 0,00; Valor da ST: 200,00; Outras despesas: 0,00; Total da nota: 200.000,00. The 'Adicionar item' and 'Adicionar item do pedido' buttons are highlighted in red.

Figura 10. Aba itens da manutenção da nota fiscal.

**(Passo 2)** Se o espelho da nota fiscal vir de um pedido eletrônico gerado pelo portal de compras a aba "Itens" já terá o preenchimento dos itens, se for necessário fazer uma inclusão avulsa é possível "Adicionar o item" ou "Adicionar o item do pedido".

The screenshot shows the 'MANUTENÇÃO DE NOTA FISCAL' interface. The 'Itens' tab is active. On the left, there is a table with columns for 'Código', 'Número', and 'Comprado'. The main area contains a search bar and a dropdown menu for 'Exibir'. The table lists five items, with the first one highlighted. Below the table, there is a summary section for 'Impostos'. On the right, the 'MANUTENÇÃO DE ITEM DA NOTA FISCAL' interface is visible, showing fields for 'Produto/serviço', 'Descrição', 'Tipo situação tributária', 'Situação tributária', 'Unidade despacho (ud)', 'Quantidade faturada', 'Valor unitário', 'Valor de frete', 'Valor de seguro', 'Valor de despesa', and 'PERCENTUAL DE IMPOSTOS'. The 'Adicionar item' button is highlighted in red.

Figura 11. Função de adicionar item na nota fiscal.

- **"Produto/serviço"**: Deve ser informado o produto e/ou serviço do **"Catálogo de produtos"**.
- **"Descrição"**: Campo **"obrigatório"** que se deve informar a **"Descrição"** do produto/serviço a inserir no espelho da nota fiscal.
- **"Tipo situação tributária"**: Campo **"obrigatório"** para informar o tipo da situação tributária do item, conforme prevê nota fiscal emitida dentro da legislação. Exemplo: **"Embutido no preço da mercadoria"**, **"A recolher"**, **"Item sem substituição Tributária"**, entre outros.
- **"Situação tributária"**: Campo **"obrigatório"** para informar a descrição do código da situação tributária, conforme prevê na nota fiscal emitida. Exemplo: **"Com redução da base de cálculo"**, **"tributada"**, **"isenta"**, **"não tributada"**.
- **"Unidade despacho (ud)"**: Campo opcional para informar a unidade que deve dar saída do produto/serviço referente a nota fiscal.
- **"Quantidade faturada"**: Campo **"obrigatório"** que se deve informar a quantidade faturada do produto/serviço na nota fiscal.
- **"Valor unitário"**: Campo **"obrigatório"** para informar o valor unitário do produto/serviço emitido na nota fiscal.
- **"Valor de frete"**: Campo opcional para informar o valor do frete da nota fiscal emitida.
- **"Valor de seguro"**: Campo opcional para informar o valor do seguro da nota fiscal emitida.
- **"Valor de despesa"**: Campo opcional para informar o valor de despesas acessórias, caso tenha sido emitida na nota fiscal para o item.

**(Passo 3)** Após inserir os **"Dados gerais"** deve ser preenchido o bloco de **"Percentual de impostos"**.

PERCENTUAL DE IMPOSTOS			
ICMS	<input type="text"/>	IPI	<input type="text"/>
RICMS	<input type="text"/>	Tx. fin.	<input type="text"/>
ISS	<input type="text"/>	INSS	<input type="text"/>
IRPJ	<input type="text"/>	CSLL	<input type="text"/>

Figura 12. Bloco de dados de percentual e impostos da nota fiscal.

- **"ICMS"** Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e Prestações de Serviços (ICMS), campo opcional para inserir o percentual de imposto no espelho da nota gerado na nota fiscal.
- **"RICMS"** Regulamento do ICMS ou consolidação de toda a legislação sobre o ICMS vigente no Estado, é aprovado por Decreto do Governador. campo opcional para inserir o percentual de imposto no espelho da nota gerado na nota fiscal.
- **"ISS"** Imposto sobre serviço (ISS), campo opcional para inserir o percentual de imposto no espelho da nota gerado na nota fiscal.

- **"IRPJ"** Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ), campo opcional para inserir o percentual de imposto no espelho da nota gerado na nota fiscal.
- **"IPI"** Imposto sobre produtos industrializados (IPI), campo opcional para inserir o percentual de imposto no espelho da nota gerado na nota fiscal.
- **"Tx. Fin."** Campo opcional para informar a taxa financeira em percentual, caso necessário.
- **"INSS"** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), campo opcional para inserir o percentual de imposto no espelho da nota gerado na nota fiscal.
- **"CSLL"** Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), campo opcional para inserir o percentual de imposto no espelho da nota gerado na nota fiscal.

**(Passo 4)** Caso seja selecionado a opção **"Adicionar o item do pedido"**, abrirá a tela de **"Itens de pedido"** para que selecione o item vinculado a um pedido para inserção na nota fiscal.

**(Passo 5)** Em seguida após inserir os dados deve-se clicar em **"Salvar"** ou **"Salvar e fechar"**.

**(Passo 6)** Após registrar os itens é possível excluí-lo da aba **"Itens"**, para isso é necessário selecionar o registro de um item ao final de sua coluna e clicar na função **"Excluir"** que apresentará a notificação de confirmação para exclusão, devendo clicar em **"OK"** para finalizar.

The screenshot displays the 'MANUTENÇÃO DE NOTA FISCAL' interface. At the top, there are tabs for 'Dados gerais', 'Itens', 'Frete', and 'Anexo'. A dialog box is open, asking 'Você realmente deseja excluir o(s) item(ns) selecionado(s)?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, a table lists items with columns: Descrição, Quantidade, Valor, Total, NCM, and a checkbox. The table contains five rows of identical items: '13056 - AQUARIO PARA PEIXE - EM VIDRO, MEDINDO 30 X 30 X 20 CENTIMETROS, COM ESPESSURA DE 4 M, E CAPACIDADE PARA 50 LITROS'. The 'Excluir' button is highlighted with a red arrow. At the bottom, the 'Impostos' section shows various tax values, including a total note value of 200.000,00.

Descrição	Quantidade	Valor	Total	NCM	
13056 - AQUARIO PARA PEIXE - EM VIDRO, MEDINDO 30 X 30 X 20 CENTIMETROS, COM ESPESSURA DE 4 M, E CAPACIDADE PARA 50 LITROS	100,00 UM*	2,00	200,00		<input checked="" type="checkbox"/>
13056 - AQUARIO PARA PEIXE - EM VIDRO, MEDINDO 30 X 30 X 20 CENTIMETROS, COM ESPESSURA DE 4 M, E CAPACIDADE PARA 50 LITROS	100,00 UM*	2,00	200,00		<input type="checkbox"/>
13056 - AQUARIO PARA PEIXE - EM VIDRO, MEDINDO 30 X 30 X 20 CENTIMETROS, COM ESPESSURA DE 4 M, E CAPACIDADE PARA 50 LITROS	100,00 UM*	2,00	200,00		<input type="checkbox"/>
13056 - AQUARIO PARA PEIXE - EM VIDRO, MEDINDO 30 X 30 X 20 CENTIMETROS, COM ESPESSURA DE 4 M, E CAPACIDADE PARA 50 LITROS	100,00 UM*	2,00	200,00		<input type="checkbox"/>
13056 - AQUARIO PARA PEIXE - EM VIDRO, MEDINDO 30 X 30 X 20 CENTIMETROS, COM ESPESSURA DE 4 M, E CAPACIDADE PARA 50 LITROS	100,00 UM*	2,00	200,00		<input type="checkbox"/>

Impostos

Valor do Iss: 0,00	Valor do Icms: 0,00	Valor do Ipi: 0,00	Valor do frete: 0,00
Valor do Iss subs.: 2.000,00	Valor do Icms subs.: 2.000,00	Valor do Ipi subs.: 2.000,00	Valor do seguro: 0,00
Valor do Pis/Confins/CSll: 0,00	Valor da IR: 0,00	Valor do INSS: 0,00	Valor da ST: 200,00
			Outras despesas: 0,00
<b>Total da nota: 200.000,00</b>			

Figura 13. Função de excluir itens da nota fiscal.

### 3.5. Frete

A próxima aba a ser configurada é de “**Frete**”. Caso obtenha frete na nota fiscal gerada.

Figura 14. Aba frete da manutenção de nota fiscal.

- “**Tipo do frete**”: Se deve selecionar o “**Tipo do frete**”: “**CIF**” ou “**FOB**”.
- “**Selec. transportadora**”: Se deve selecionar a empresa transportadora.
- “**Nome da transportadora**”: Ao selecionar a empresa transportadora o “**Nome da transportadora**” será preenchido automaticamente.
- “**CPF/CNPJ da transportadora**”: O “**CPF/CNPJ da transportadora**” será preenchido automaticamente.
- “**Placa do veículo**”: Campo opcional para inserir a placa do veículo que transportará o frete.
- “**Espécie conhec. de frete**”: Campo opcional para informar a espécie de conhecimento de frete.
- “**Nº de conhec. de frete**”: Campo opcional para informar o número de conhecimento de frete.
- “**Série de conhec. frete**”: Campo opcional para informar a série de conhecimento de frete.
- “**Data de conhec. frete**”: Campo opcional para informar a data de conhecimento de frete.
- “**Valor de conhec. frete**”: Campo opcional para informar o valor de conhecimento de frete.
- “**Total de frete**”: Campo opcional para informar o total de frete.



### 3.6. Anexo

A última aba a ser configurada é de "**Anexo**" em que é possível anexar a nota fiscal emitida e autorizada no espelho da nota ou qualquer anexo referente a nota fiscal de origem.

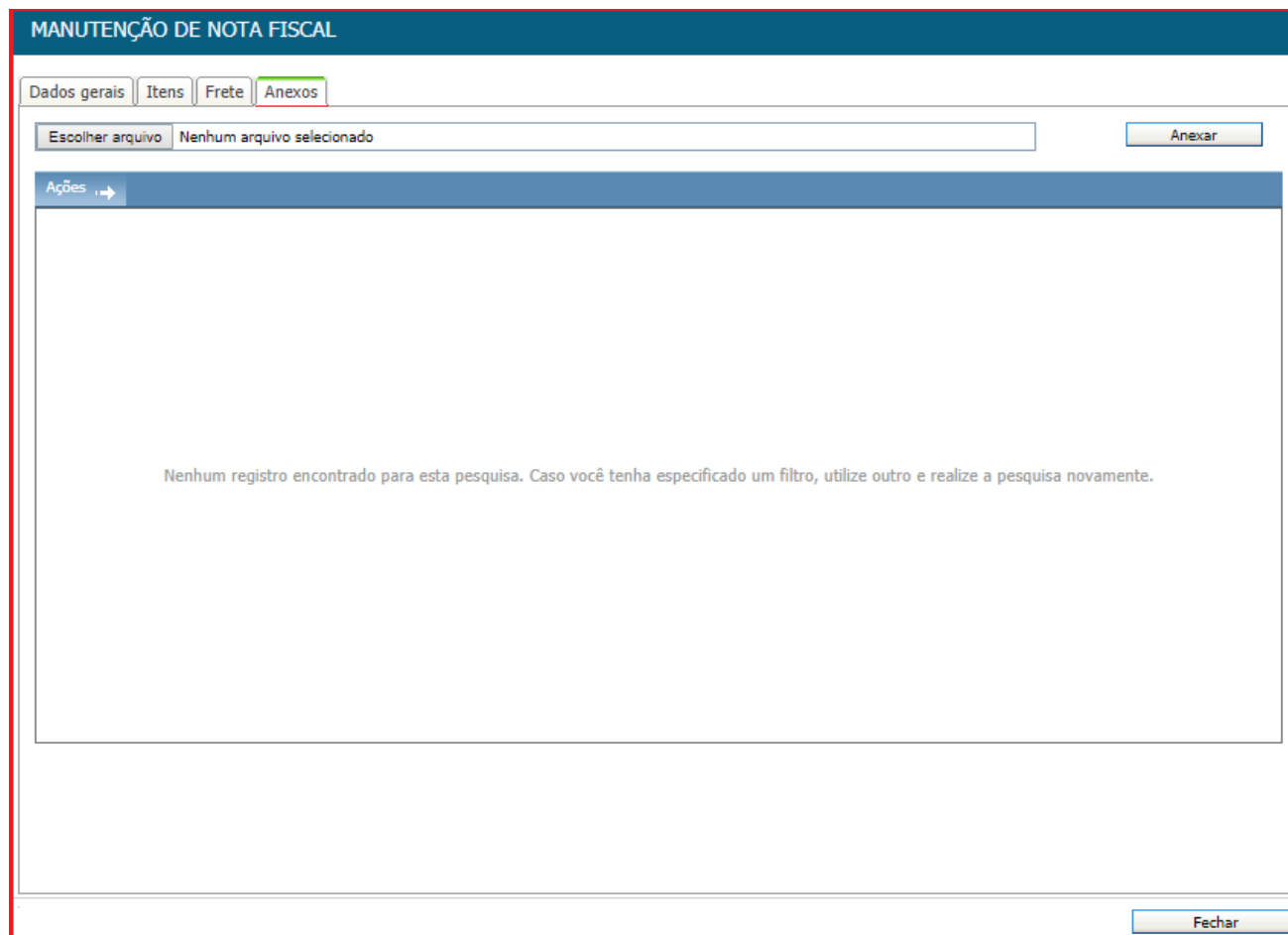


Figura 15. Aba anexo da manutenção de nota fiscal.

**(Passo 1)** Para tal função é necessário "**Escolher arquivo**" em seguida "**Anexar**" no portal.

### 3.7. Operações relacionadas

Na aba de "**Operações relacionadas**", é possível visualizar os processos que originaram a Nota fiscal presente. No campo "**Número**" será apresentado o código do processo, em "**Descrição**" será descrito um breve resumo do processo e "**Módulo**" consta o módulo no qual se originou.

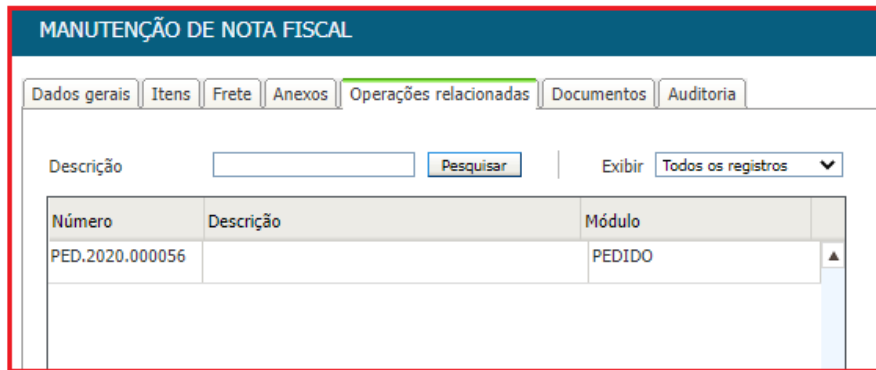


Figura 16. Operações relacionadas

### 3.8. Documentos

Em "**Documentos**", o fornecedor pode visualizar os documentos solicitados a ele anteriormente no decorrer dos processos e atualizá-los caso deseje.

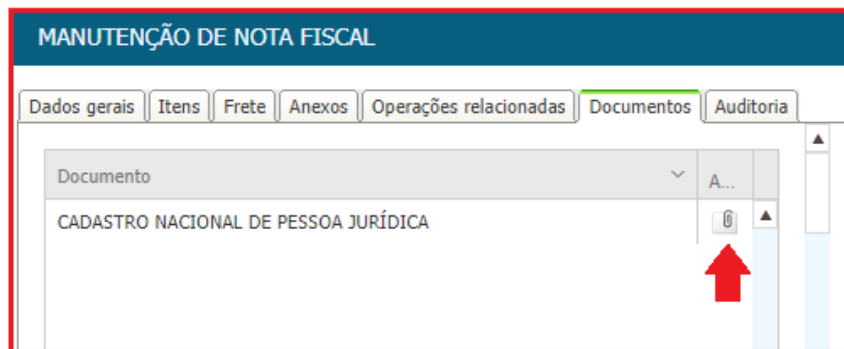


Figura 17. Documentos

### 3.9. Auditoria

Na aba de "**Auditoria**", ficará disponível para visualização o histórico de acontecimentos da nota.



Figura 18. Auditoria

## 4. Encaminhando o Espelho da Nota Fiscal

A função **"Encaminhar"** é utilizada para que o fornecedor após preenchimento de todos os dados no espelho da nota fiscal encaminhe para um **"Fluxo de Aprovação"**.

**NOTA!** Atualmente em um processo de preenchimento do espelho da nota fiscal o fornecedor que realiza o encaminhamento para que seja realizada a aprovação por parte do fiscal da empresa contratante, porém em casos específicos o comprador pode incluir o espelho da nota fiscal avulsa em que o ao ser encaminhado também passará para um fluxo de aprovação.

**(Passo 1)** Para o encaminhamento do registro do espelho da nota fiscal, deve-se selecioná-lo ao final e em seguida clicar em **"Encaminhar"** ou clicar no registro do espelho da nota fiscal e clicar em **"Encaminhar"**. Após, abrirá a tela de **"Confirmação"** do encaminhamento que se deve finalizar clicando em **"OK"** que em seguida será encaminhado para um fluxo de **"Aprovação"**.

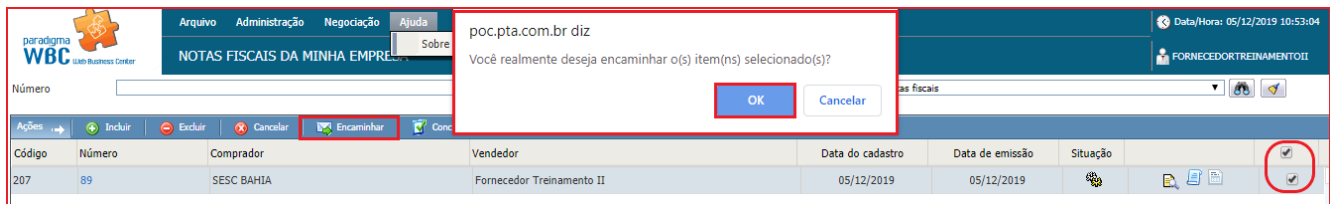


Figura 19. Encaminhar pela barra de ações.

**MANUTENÇÃO DE NOTA FISCAL**

Dados gerais | Itens | Dados de terceiros | Frete | Anexo

NF-E

Arquivo XML  Chave NF-e

Situação da NF-e:

**DADOS GERAIS**

Número:  Série:

Espécie:  Tipo:

Data de emissão:  Data de saída:

Data de entrega:

CFOP:

Segundo CFOP:

Estado de emissão:

Município de emissão:

Observações:

Figura 20. Encaminhar abrindo o processo do espelho da nota fiscal.

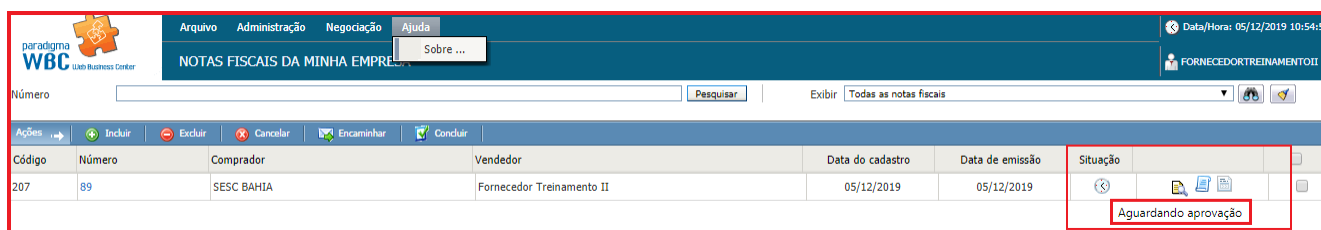


Figura 21. Situação após encaminhar o espelho da nota fiscal.

## 5. Consultando o Espelho da Nota Fiscal

É possível acompanhar o espelho da nota fiscal pelo menu **"Negociação"** -> **"Nota Fiscal"** -> **"Lista de notas fiscais da minha empresa"**.

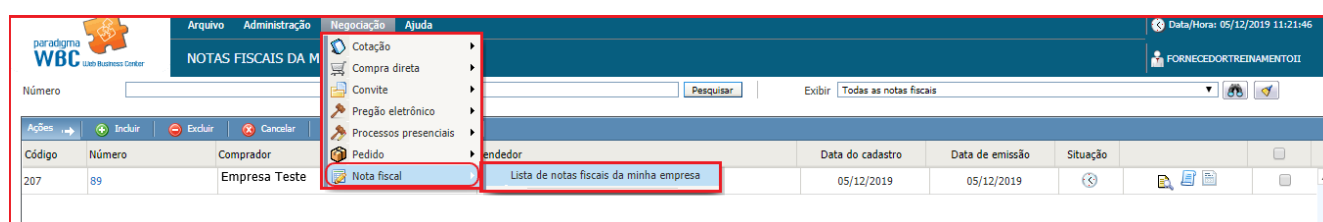


Figura 22. Caminho para consulta do espelho da nota fiscal.

### 5.1. Excluindo o Espelho da Nota Fiscal

**(Passo 1)** Para a exclusão do registro do espelho da nota fiscal, deve-se selecioná-lo ao final e em seguida clicar em **"Excluir"**.

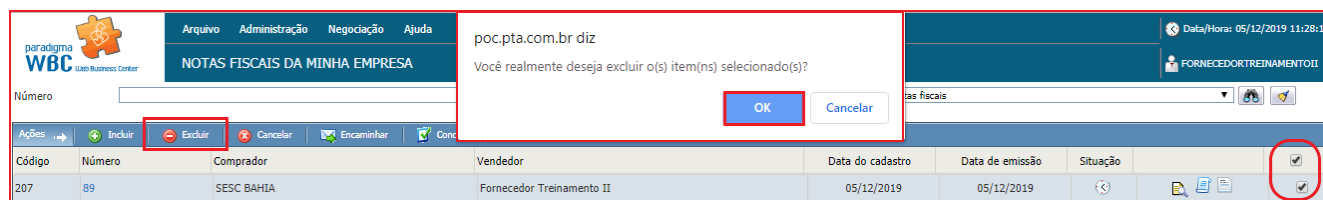


Figura 23. Função de exclusão do espelho da nota fiscal.

### 5.2. Cancelando o Espelho da Nota Fiscal

**(Passo 1)** Para o cancelamento do registro do espelho da nota fiscal, deve-se selecioná-lo ao final e em seguida clicar em **"Cancelar"**. Após, abrirá a tela que se deve inserir a **"Justificativa"** do cancelamento para finalizar clicando em **"Sim"**.

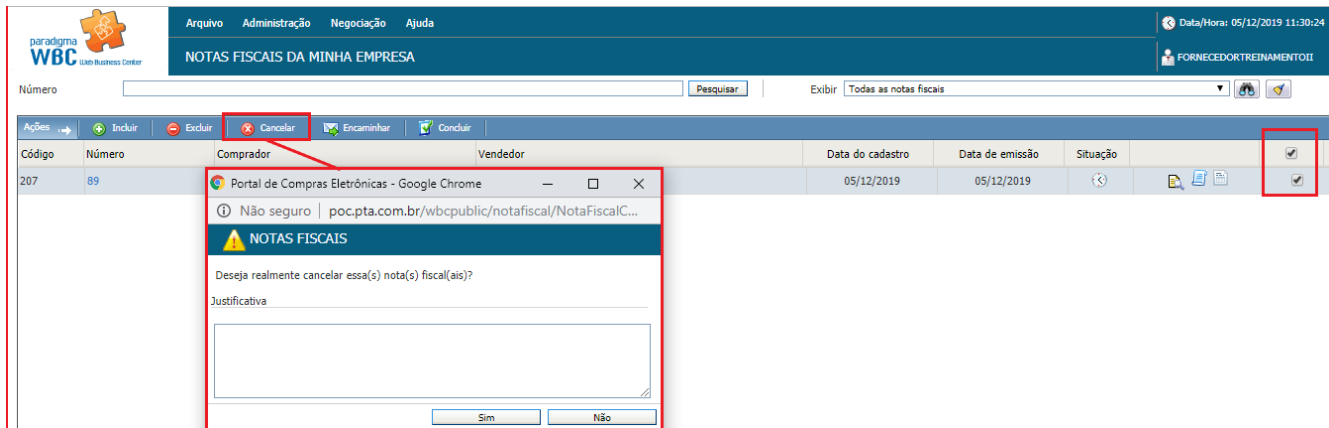


Figura 24. Função de cancelamento do espelho da nota fiscal.

### 5.3. Concluindo o Espelho da Nota fiscal

Após a realização do faturamento e envio do pedido, tanto o fornecedor quanto o comprador podem marcar o espelho da nota fiscal como **"Concluído"**. Para isso:

**(Passo 1)** Selecionar a Nota fiscal em situação **"Enviada"** ou **"Aguardando envio"** e clicar no botão **"Concluir"** na barra de ações das Minhas notas fiscais.

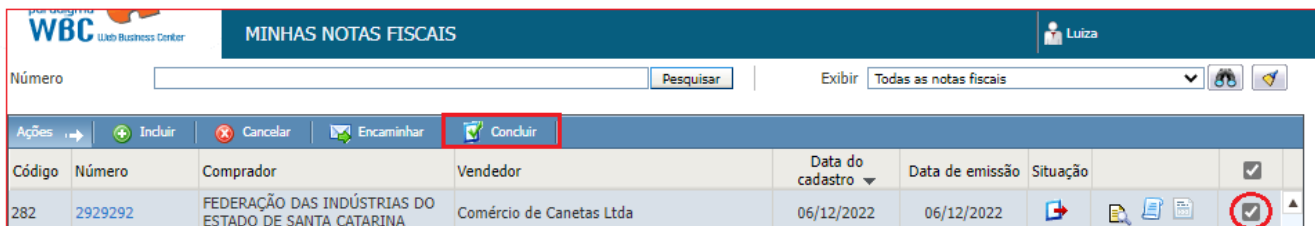


Figura 25. Concluir nota fiscal